

η επίδραση των
νέων τεχνολογιών
στη βελτιστοποίηση του
PEOPLE MANAGEMENT

της

HELEXPO

ΣΟΦΙΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΔΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ-HELEXPO Α.Ε.



HELEXPO

Σημαίνει Επιτυχία!

ebusinessforum

Ο μεγαλύτερος Εκθεσιακός Φορέας της Ελλάδος,
με περισσότερα από
80 χρόνια εμπειρίας και συνεχούς ανάπτυξης,
έχει κερδίσει την εμπιστοσύνη περισσότερων
από
6.000 Ελληνικών & ξένων επιχειρήσεων,
ενώ τις εκθέσεις της επισκέπτονται
τουλάχιστον 750.000 επιχειρηματίες και ιδιώτες
ετησίως.

Η Helexpo διαθέτει εγκαταστάσεις συνολικής
έκτασης 192.500 τμ., σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη,
καθώς και 3 πλήρως εξοπλισμένα Συνεδριακά
Κέντρα, συνολικής χωρητικότητας 4.000 θέσεων.

Διοργανώνει ετησίως περισσότερες από 20
εκθέσεις, όλων των κλάδων της Ελληνικής
οικονομίας και φιλοξενεί περισσότερες από 25
εκθέσεις τρίτων.

Συμμετέχει και συνεργάζεται με εθνικούς και
διεθνείς οργανισμούς
(UFI, ICCA, AIPC, IAEE, ITTFA κλπ.).

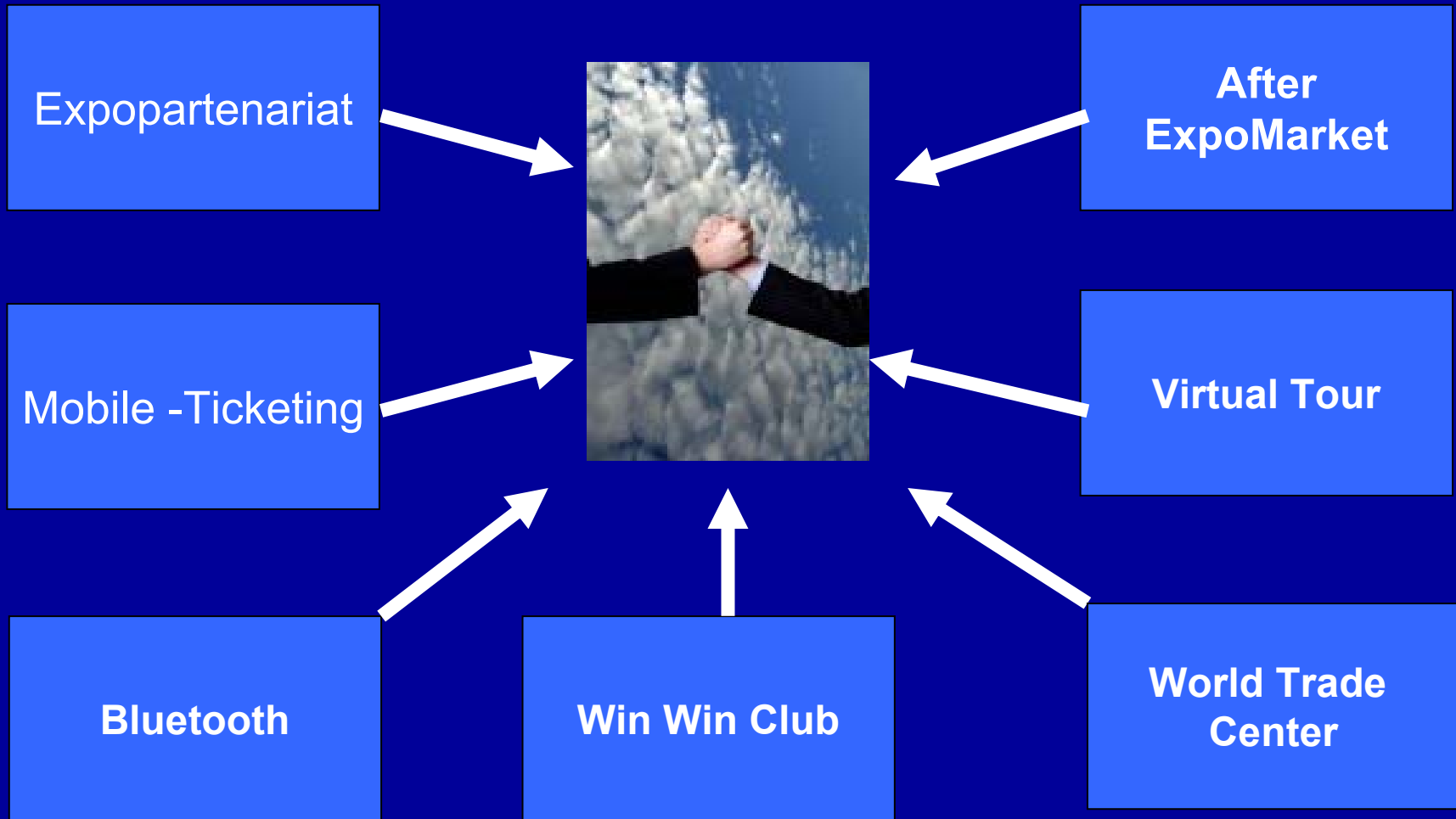


Agents

Η HELEXPO, τα τελευταία δύο χρόνια έχει αναπτύξει ένα αξιόλογο δίκτυο Ξένων συνεργατών σε δεκαπέντε χώρες, διεθνοποιώντας δραστικά τις εκθέσεις της και δημιουργώντας προστιθέμενη αξία στη συμμετοχή εκθετών και επισκεπτών.



Νέες Υπηρεσίες Ενίσχυσης της Εμπορικότητας



...our strategy

BUSINESS STRATEGY

- Επίκεντρο η καινοτομία
- Ενίσχυση της ελκυστικότητας των διεθνών εκθέσεων.
- Ανάδειξη της Θεσσαλονίκης και της Ελλάδας ως ένα Διεθνές Περιφερειακό Εκθεσιακό Κέντρο.

PEOPLE MGT STRATEGY

- Παρότρυνση για πρωτοβουλία, δημιουργικότητα και έμπνευση
- Ενίσχυση της αφοσίωσης & δέσμευσης στο όραμα, την αποστολή και φιλοσοφία της εταιρείας
- Αποτελεσματική επικοινωνία
- Ανταγωνιστικότητα
- Βελτίωση της Ποιότητας
- Αύξηση του βαθμού ικανοποίησης

...internal workforce insight

- Γεωγραφική Διασπορά οργανωτικών μονάδων σε Θεσ/νίκη και Αθήνα
- Αύξηση ρυθμού και συχνότητας Μετακινήσεων στελεχών εντός και εκτός συνόρων (Mobility)
- Ανάγκη διάχυσης ενιαίας Εργασιακής Κουλτούρας
- Αλλαγές στον τρόπο Επικοινωνίας & Λειτουργίας συναρτήσει της πλήρους αξιοποίησης του χρόνου και της αποδοτικότητας
- Ανάγκη δημιουργίας Tank Thinkers, μέσω της ευέλικτης και άμεσης Διαχείρισης Γνώσης
- Κάλυψης λειτουργικών αναγκών της επιχείρησης, χωρίς επιβάρυνση του προϋπολογισμού της



- ✔ να αποτελέσει managerial tool
- ✔ να αποτελέσει εργαλείο αυτοματοποίησης μέρους της εργασίας μας

Επιτυγχάνοντας:

- Μείωση όγκου & χρόνου διαχειριστικής εργασίας σε όλα τα ιεραρχικά επίπεδα
- Μείωση γραφειοκρατίας
- Αύξηση ταχύτητας λήψης αποφάσεων
- Ορθολογικότερη αξιοποίηση του χρόνου εργασίας και μείωση του κόστους ανθρωποωρών
- Βελτίωση της οργάνωσης, παρακολούθησης και εφαρμογής των λειτουργιών της Δ/νσης Α.Δ.
- Ανάπτυξη ελεγκτικών μηχανισμών διαχείρισης θεμάτων Α.Δ.
- Αύξηση του βαθμού τυποποίησης / επαναληψιμότητας / προβλεψιμότητας εργασιών
- Ανάπτυξη του βαθμού ικανοποίησης των εργαζομένων



Ξεπεράστε τα όρια

Η HELEXPO, η σημαντικότερη αγορά των ελληνικών εταιρειών Αεροναυτικής Υπόδομης, Παραγωγής Όπλων, Αξόνων Αεροσκάφης και Σύστημα Αεροναυτικής, σε διεθνή κλίμακα και συνεργασία με εθνικά και διεθνή οργανισμούς, φέρνει στο ελληνικό και ευρωπαϊκό κοινό τον καλύτερο και πιο ολοκληρωμένο σταθμό αγοράς, εμπορικής, επαγγελματικής, εκπαίδευσης και ανταλλαγής γνώσεων και εμπειρίας.

Με σύγχρονη τεχνολογία, σύμφωνη με τα διεθνή πρότυπα και με Ευρωπαϊκή φιλοσοφία, η HELEXPO είναι η καλύτερη επιλογή για τις εταιρείες που δραστηριοποιούνται στον χώρο.



80
years

HELEXPO
Hellenic Expo

Οργανισμός για την Αεροναυτική, τον Αεροκώλυτα και την Εργασιακή
Υποδομή στην Ελλάδα και σε όλα τα κράτη της Ευρώπης και των γειτονικών χωρών.

KNOWLEDGE MANAGEMENT – LEARNING ORGANIZATION

- ✓ να μοιραστούμε & αξιοποιήσουμε τη γνώση από εκπαιδεύσεις, ηλεκτρονική βιβλιοθήκη, ελληνική & διεθνή αρθρογραφία, newsletters κ.α.
- ✓ να ενημερωνόμαστε για τις πολιτικές και διαδικασίες ανθρώπινου δυναμικού
- ✓ να επιμορφωθούμε ηλεκτρονικά
- ✓ να αναζητήσουμε & ανταλλάξουμε εταιρικές εμπειρίες.

INTERNAL COMMUNICATION – CORPORATE PARTNERSHIP

- ✓ να ενισχύσουμε την ταχύτητα της ενδοεταιρικής επικοινωνίας και την ταχύτητα μεταβίβασης πληροφοριών
- ✓ να προωθήσουμε τις συνεργασίες σε όλα τα επίπεδα
- ✓ να προβάλλουμε το έργο μας

HI-TECH ORIENTATION



...success factors

Να υποστηρίζεται από την
κουλτούρα της εταιρείας

Να συνδέεται με την εταιρική
στρατηγική

Να βασίζεται σε
συγκεκριμένους
προκαθορισμένους στόχους



Να έχει την υποστήριξη της
ηγεσίας

Να διατίθενται οι αναγκαίοι
πόροι

Οι χρήστες να έχουν
ρεαλιστικές προσδοκίες ως
προς τα αποτελέσματά της

...latest innovations

- **Integrated Human Resources System**

- **Intranet**

HR Toolkit

Employee and Manager Web Self-Service

Employee Communications

Consulting

- **e-leaves**

- **e-transfers**

- **e-learning**

- **e-surveys (e.g. opinion surveys)**



...project 1

SHRM



S.H.R. Application menu Singular Integrator

Menu

- Προσωπικό
 - Οργανωτική Δομή
 - Μισθοδοσία
 - Ωρομέτρηση
 - Άδειες Απουσίες
 - Αξιολόγηση
 - Προσλήψεις
 - Υποψήφιοι
 - Εκπαίδευση Προσωπικού
 - Οχήματα
 - Πάγιος Εξοπλισμός
 - Ατυχήματα Τραυματισμοί
 - Παροχές εκτός μισθοδοσίας
 - Εταιρικές Εκδηλώσεις
 - Ιατρικοί έλεγχοι
 - Εξοδολόγια
 - Κανονισμοί Εργασίας
 - Ομαδικές Ασφαλίσεις
 - Πίνακες Εφαρμογής
 - Utilities
 - Ερωτηματολόγια

• Προσωπικό

- Στοιχεία Εργαζομένων (Εργασιακά)
 - Στοιχεία Εργαζομένων (Λοιπά)
 - > Εργασίες Προσωπικού
 - > Ευρετήρια
 - > Πίνακες Προσωπικού
 - > Εκτυπώσεις
 - Απουσιολόγια

Client Server EMPLOYEES_MIST

Εργαζόμενοι

Μητρώο

Memo

*Κωδικός
▼

*Επώνυμο
□

*Όνομα

Εργασία

Φωτ.

Εργασιακά

Μισθολογικά

Προστ. μέλη

Κέντρα κόστους

Οργανόγραμμα

Παραμετρικά

Λοιπά

Απογραφικά

Δάνεια

Προμήθεα

i

Προσωπικά στοιχεία

Προσωπικά έγγραφα

Εργασιακά/Μισθολογικά

Λοιπά στοιχεία

Όνομα πατρός

Όνομα μητρός

Επώνυμο συζύγου

Όνομα συζύγου

Επάγγελμα Συζύγου

*Φύλο

Τόπος γέννησης

Ημερομηνία γέννησης

Διεύθυνση κατοικίας

Οδός

Αριθμός

Πόλη

Περιοχή

Τηλέφωνο 1

Κινητό (Προσωπικό)

Κινητό (Εταιρικό)

Fax

HELEXPO

Σημαίνει Επιτυχία!

...project 2

MY *hel expo*





Home | HELEXPO.gr | WebMail | eLeaves | Τηλεφωνικός Κατάλογος Προσωπικού | Κατάλογος eMail Προσωπικού | Συχνές Ερωτήσεις | Google Search

Links 	NEA 	Newsletters 	Photo Gallery 	Αρθρογραφία 	Βιβλιοθήκη 	Εκπαίδευση 	Ενημέρωση
------------------	----------------	------------------------	--------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

MYHELEXPO ΘΕΛΩ ΠΑΡΑΤΗΡΩ ΓΝΩΡΙΖΩ
ΖΗΤΩ ΕΠΙΜΟΡΦΩΝΟΜΑΙ

Align your Team to Business Strategy

Ενημέρωση
"ΕΝΗΜΕΡΩΝΟΥΜΕ" για τις πολιτικές και τις διαδικασίες του Ανθρώπινου Δυναμικού. Προμηθευτείτε, ακόμη, εγχειρίδια εργαζομένων και ενημερωθείτε για τις οποιοσδήποτε παροχές προς το προσωπικό.



- Ε - LEAVES
- ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΙΜΑΤΟΣ >
- ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ >
- ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΚΛΑΔΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ >
- ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ >
- ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΩΝ >
- ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ HELEXPO 2007 -2009 ΚΑΛΥΨΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ >
- ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ >
- ΠΑΡΟΧΕΣ >
- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΓΙΑΣΧΟΛΗΣΗΣ >
- ΥΠΟΚΙΝΗΣΗ >
- ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ >
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ >

::MYhelexpo:: Σχεδιασμός-Ενημέρωση-Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού HELEXPO Τεχν.Υποστήριξη-Ανάπτυξη: Τμ. Μηχανογράφησης HELEXPO





Home | HELEXPO.gr | WebMail | eLeaves | Τηλεφωνικός Κατάλογος Προσωπικού | Κατάλογος eMail Προσωπικού | Συχνές Ερωτήσεις | Google Search

- Links
- NEA
- Newsletters
- Photo Gallery
- Αρθρογραφία
- Βιβλιοθήκη
- Εκπαίδευση**
- Ενημέρωση

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

MYHELEXPO ΑΚΟΥΩ ΒΛΕΠΩ ΕΠΙΜΟΡΦΩΩ ΠΡΟΟΔΕΥΩ

Learn to Lead

Εκπαίδευση

...ραν του Ετήσιου Εκπαιδευτικού Προγράμματος, και παρέχουμε εκπαιδευτικό υλικό από προγράμματα που έχουν ήδη υλοποιηθεί, παρουσιάσεις συνεδρίων/ συμποσίων/ ημερίδων κ.α.



Ετήσιο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα >
 Εκπαιδευτικά προγράμματα >

- Vijay Govindarajan on Innovation- KPMG
- The 7 Habits of Highly Effective People
- Online Courses
- Winning Marketing Strategies:How to compete and win in the global marketplace
- UFI Open Seminar in Thessaloniki, 16-18 June 2008
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
- 11th Symposium of KPMG
- Training Directors Forum
- Ευνοιοθηματική Νοημοσύνη
- Γραμματειακή Υποστήριξη και Νέες Δεξιότητες
- 10th Symposium of KPMG
- 2nd Executive Seminar on People Management
- Business Development
- International Marketing
- Υγιανή Ασφάλεια
- Μεθοδολογία Αποτελεσματικών Πωλήσεων
- Incentive Travel by TCVB





Home | HELEXPO.gr | WebMail | eLeaves | Τηλεφωνικός Κατάλογος Προσωπικού | Κατάλογος eMail Προσωπικού | Συχνές Ερωτήσεις | Google Search

Links	NEA	Newsletters	Photo Gallery	Αρθρογραφία	Βιβλιοθήκη	Εκπαίδευση	Ενημέρωση
-------	-----	-------------	---------------	-------------	-------------------	------------	-----------

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

MYHELEXPO ΑΚΟΥΩ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Be a Knowledge Partner

Βιβλιοθήκη

ανεισμού βιβλίων και εντύπων διοικητικού ή σχετικού περιεχομένου με το γνωστικό αντικείμενο της εταιρίας. Η βιβλιοθήκη μας έχει δύο μορφές: ηλεκτρονική και πραγματική.



- Προτεινόμενα Βιβλία
 - > Strategic Management
 - > Marketing
 - > Managerial
 - > Συμπόσια
- > Leadership
- > Problem Solving
- > Teambuilding
- Customer Service
- Training & Development
- Knowledge Management
- Performance Management
- Management
- HR Management
- Interviewing Guides
- Stress Management

Ενημέρωση: Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού HELEXPO Τεχν. Υποστήριξη-Ανάπτυξη: Τμ. Μηχανογράφησης HELEXPO





Home | HELEXPO.gr | WebMail | eLeaves | Τηλεφωνικός Κατάλογος Προσωπικού | Κατάλογος eMail Προσωπικού | Συχνές Ερωτήσεις | Google Search

Links NEA Newsletters Photo Gallery **Αρθρογραφία** Βιβλιοθήκη Εκπαίδευση Ενημέρωση

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

MYHELEXPO ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ ΕΞΕΛΙΣΣΟΜΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΝΟΜΑΙ ΒΟΗΘΩ ΜΟΙΡΑΖΟΜΑΙ

- Leadership
- New Firms
- Sources
- Planning >
- Organization
- Productivity Sectors
- Treatment
- Communication
- Sales >
- Innovation
- Exhibitions
- Decision Making
- Training
- Marketing >
- Managerial >
- Human Resources

Αρθρογραφία

"ΠΡΟΒΑΛΛΟΥΜΕ" Διεθνη και Ελληνική Αρθρογραφία διοικητικού περιεχομένου, με σκοπό την γενικότερη επιμόρφωση μας, καθώς επίσης και αρθρογραφία εργαζομένων σχετική με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης εργασίας τους και το έργο των Διευθύνσεων τους.

Τίτλος	Περιγραφή	Ημερομηνία	Αρχείο	Link
Feaco 2		1/12/2006	FEACO_2005_1.doc	
<i>Author: myHelexpo Admin</i>				
Feaco		1/12/2006	FeacoSurvey_2003_Korrektur_21.pdf	
<i>Author: myHelexpo Admin</i>				
Identifying Counterfeit Customer Service		30/11/2006	By_Becky_McCrary.doc	
<i>Author: myHelexpo Admin</i>				
Get someone to focus on an issue		30/11/2006	A_good_rule_of_thumb_for_getting_someone_to_focus_on_an_issue.doc	
<i>Author: myHelexpo Admin</i>				

::MYhelexpo:: Σχεδιασμός-Ενημέρωση:Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού HELEXPO Τεχν.Υποστήριξη-Ανάπτυξη: Τμ. Μηχανογράφησης HELEXPO





Home | HELEXPO.gr | WebMail | eLeaves | Τηλεφωνικός Κατάλογος Προσωπικού | Κατάλογος eMail Προσωπικού | Συχνές Ερωτήσεις | Google Search

Links	NEA	Newsletters	Photo Gallery	Αρθρογραφία	Βιβλιοθήκη	Εκπαίδευση	Ενημέρωση
-------	-----	-------------	---------------	-------------	------------	------------	-----------

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

MYHELEXPO ΑΚΟΥΩ ΠΑΡΑΤΗΡΩ ΕΠΙΜΟΡΦΩΝΩ ΠΡΟΟΔΕΥΩ ΓΝΩΡΙΖΩ
 ΒΛΕΠΩ

... με μια διαφορετική ματιά

Ελάτε να μοιραστούμε τη γνώση, να πληροφορηθούμε για τα του οίκου μας και της αγοράς, να αναζητήσουμε, να ανταλλάξουμε εταιρικές εμπειρίες, να προωθήσουμε τις συνεργασίες σε όλα τα επίπεδα, να προβάσουμε τη δουλειά μας, να λειτουργήσουμε και να επικοινωνήσουμε άμεσα και πιο αποτελεσματικά.

Η ομάδα του HR δημιουργεί τον πρώτο ενδοεταιρικό τόπο συνάντησης



και σας προσκαλεί να συμμετάσχετε ενεργά με κοινό και απλό τρόπο στις εξελίξεις του επιχειρησιακού γίνεσθαι με τη χρήση της τεχνολογίας.

*διαρκής μέριμνά μας οι Άνθρωποι της εταιρείας,
το ισχυρότερο ανταγωνιστικό μας πλεονέκτημα*

Σοφία Ευαγγελίδου
Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού

Achieve the excellence



>myHelexpo Admin

[Νέα Κατηγορία](#)

[Links](#)

[ΝΕΑ](#)

[Newsletters](#)

[Photo Gallery](#)

[Αρθρογραφία](#)

[Βιβλιοθήκη](#)

[Εκπαίδευση](#)

[Ενημέρωση](#)

Αναζήτηση



[Survey Results \(Person\)](#)

Ενημέρωση

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

[Νέα Υποκατηγορία](#) [Επεξεργασία κατηγορίας](#)

Τίτλος	Περιεχόμενα	Edit	Del
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ			
ΥΠΟΚΙΝΗΣΗ			
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			
ΠΑΡΟΧΕΣ			
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ			
ΚΑΛΥΨΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ HELEXPO 2007 -2009			
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΩΝ			
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ			
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΚΛΑΔΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ			
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ			
ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΙΜΑΤΟΣ			



...project 3

e-leaves



eLeaves

[Άδειες-Ρεπό](#) [Ιστορικό-Διαχείριση](#) [Προσωπικό](#)
ΑΙΤΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ-ΡΕΠΟ **HELEXPO**

Όνομ/μο Εργαζομένου: ΕΥΑΓΓΕΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ **Ημερομηνία:** 9/12/2008
Διεύθυνση: Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡ ΔΥΝΑΜ **Τμήμα:**
Θέση: ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Κατηγορίες		Σύνολο Ημερών	Αιτούμενες Μέρες	Από	Υπόλοιπο Ημερών
Κανονική Άδεια	<input type="radio"/>	25	0	<input type="text"/>	6
Ρεπό	<input checked="" type="radio"/>	0	0	<input type="text"/>	0

ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ: ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερομηνία
ΚΑΡΤΣΙΩΤΗΣ ΘΕΜΗΣ: ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	Ημερομηνία

[Όλο το Προσωπικό](#) [Ο λογαριασμός μου](#) [Logout](#)



Επιστροφή ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΔΕΙΩΝ-ΡΕΠΟ ΟΛΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ HELEXPO

Όνομ/μο Εργαζομένου: ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ Ημερομηνία: 9/12/2008
 Διεύθυνση: Δ/ΝΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ Τμήμα: ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΑΧ ΕΚΘΕΣΕΩΝ
 Θέση: ΒΟΗΘΟΣ

ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ: 0 (από 22)
 ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΡΕΠΟ: 0

Άδειες/Ρεπό που έχουν εγκριθεί

Ανάκληση	Τύπος	Ημερ. Αίτησης	Ημερ. Τελικής Έγκρισης	Ημέρες	Από	Έως	Πρώτη Μέρα στην Εργασία
	Ρεπό	27/11/2008	8/12/2008	9	10/12/2008	22/12/2008	23/12/2008
	Κανονική Άδεια	27/11/2008	29/11/2008	10	23/12/2008	9/1/2009	12/1/2009
	Κανονική Άδεια	24/6/2008	2/7/2008	12	21/7/2008	5/8/2008	6/8/2008

Άδειες/Ρεπό που εγκριση τους είναι σε εξέλιξη

Όνομ/μο Εργαζομένου: ΑΠΟΣΤΟΛΑΤΟΣ ΧΑΡΙΛΑΟΣ Ημερομηνία: 9/12/2008
 Διεύθυνση: ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ Τμήμα: ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
 Θέση: ΕΠ ΥΠΟΣΤ ΛΕΙΤ ΕΓΚ

ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ: 3 (από 22)
 ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΡΕΠΟ: 5

Άδειες/Ρεπό που έχουν εγκριθεί

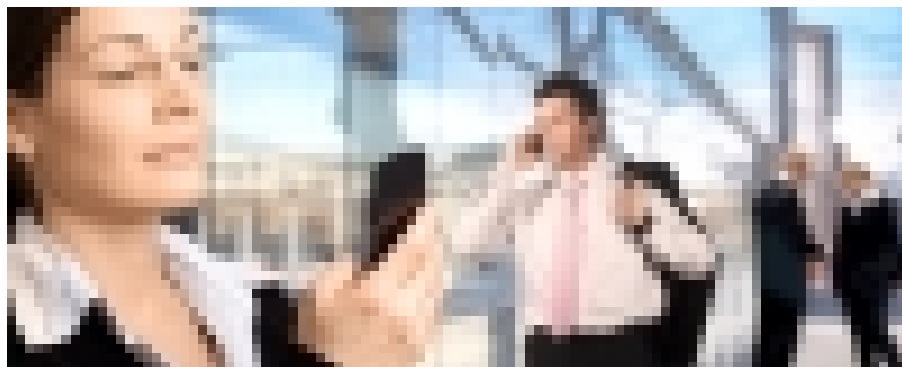
Ανάκληση	Τύπος	Ημερ. Αίτησης	Ημερ. Τελικής Έγκρισης	Ημέρες	Από	Έως	Πρώτη Μέρα στην Εργασία
	Ρεπό	22/10/2008	22/10/2008	1	23/10/2008	23/10/2008	24/10/2008
	Κανονική Άδεια	18/6/2008	20/6/2008	4	11/8/2008	14/8/2008	18/8/2008
	Κανονική Άδεια	18/6/2008	20/6/2008	15	14/7/2008	1/8/2008	4/8/2008
	Ρεπό	18/6/2008	20/6/2008	2	27/6/2008	30/6/2008	1/7/2008



Αδεια	Ρεπό	Υπόλ. Αδειας	ΕΙΔΙΚΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ			
22	11	22	<input type="checkbox"/>	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΓΚΟΝΤΙΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΡΑΠΤΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ
3	1	3	<input type="checkbox"/>	ΑΠΟΣΤΟΛΑΤΟΣ ΧΑΡΙΛΑΟΣ	ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΤΣΩΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ
22	0	22	<input type="checkbox"/>	ΑΡΧΟΝΤΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ ΑΝΑΤΟΛΗ	ΡΑΠΤΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ
8	0	8	<input type="checkbox"/>	ΒΛΑΔΕΝΗ ΕΥΔΟΞΙΑ	ΕΛΚΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΣΤΑΣ	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ
22	0	22	<input type="checkbox"/>	ΒΟΥΤΣΙΝΑ ΕΛΕΝΗ	ΠΑΧΥΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ
6	0	6	<input type="checkbox"/>	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΡΑΠΤΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΡΤΣΙΩΤΗΣ ΘΕΜΗΣ
5	0	5	<input type="checkbox"/>	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΣΤΕΛΛΑ	ΡΑΠΤΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΡΤΣΙΩΤΗΣ ΘΕΜΗΣ
3	0	3	<input type="checkbox"/>	ΓΙΑΝΝΙΑ ΕΛΕΝΗ	ΤΣΩΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΡΤΣΙΩΤΗΣ ΘΕΜΗΣ
0	0	0	<input type="checkbox"/>	ΓΚΑΜΑΝΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΠΑΝΑ ΒΑΡΒΑΡΑ	ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ
25	0	25	<input type="checkbox"/>	ΓΚΟΝΤΙΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΡΑΠΤΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΡΤΣΙΩΤΗΣ ΘΕΜΗΣ
25	0	25	<input type="checkbox"/>	ΓΚΟΥΡΑΜΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΕΛΚΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΣΤΑΣ	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ
6	0	6	<input type="checkbox"/>	ΔΑΛΚΡΑΝΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΡΑΠΤΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΡΤΣΙΩΤΗΣ ΘΕΜΗΣ
22	0	22	<input type="checkbox"/>	ΔΑΛΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΙΩΑΚΕΙΜΙΔΟΥ - ΠΑΣΧΑΛΗ ΧΡΥΣΗ	ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ
19	0	19	<input type="checkbox"/>	ΕΛΚΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΣΤΑΣ	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΡΤΣΙΩΤΗΣ ΘΕΜΗΣ
18	0	18	<input checked="" type="checkbox"/>	ΕΥΑΓΓΕΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΡΤΣΙΩΤΗΣ ΘΕΜΗΣ	
5	0	5	<input type="checkbox"/>	ΕΥΣΤΑΘΙΑΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ	ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ
25	0	25	<input type="checkbox"/>	ΕΥΣΤΑΘΙΑΔΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΡΑΠΤΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΡΤΣΙΩΤΗΣ ΘΕΜΗΣ
25	0	25	<input type="checkbox"/>	ΖΑΧΑΡΑΚΗ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΡΑΠΤΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΡΤΣΙΩΤΗΣ ΘΕΜΗΣ
0	0	0	<input type="checkbox"/>	ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ			
5	0	5	<input type="checkbox"/>	ΙΩΑΚΕΙΜΙΔΟΥ - ΠΑΣΧΑΛΗ ΧΡΥΣΗ	ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΡΤΣΙΩΤΗΣ ΘΕΜΗΣ
				ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ	ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΡΤΣΙΩΤΗΣ ΘΕΜΗΣ
				ΚΑΛΑΪΤΖΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΡΤΣΙΩΤΗΣ ΘΕΜΗΣ	

...project 4

e-transfers



eTransfers

Οδηγίες (σε αρχείο PDF) Ιστορικό-Διαχείριση Προσωπικό

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ **HELEXPO**

Όνομ/μο Εργαζομένου: ΕΥΑΓΓΕΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ **Ημερομηνία:** 9/12/2008
Διεύθυνση: Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡ ΔΥΝΑΜ **Τμήμα:**
Θέση: ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Σημείωση

Σε περίπτωση συνέχισης του ταξιδιού στο εξωτερικό (π.χ. Θεσσαλονίκη – Αθήνα και στη συνέχεια την άλλη μέρα Αθήνα – Παρίσι) γίνονται δύο αιτήσεις μετακίνησης, όπου στην μία, όπου χρειάζεται, το κόστος θα είναι μηδέν (π.χ. στο αεροπορικό εισιτήριο αν έχει εκδοθεί για όλο το ταξίδι) και στην άλλη θα περιλαμβάνεται το σύνολο του κόστους

Λόγος Μετακίνησης (αναλυτικά αναφέρετε)

Επαγγελματικό Ταξίδι

Προορισμός

Τόπος Αναχώρησης
Τόπος Προορισμού

Χρονικό Διάστημα Ταξιδιού (επιλέξτε από το διαθέσιμο ημερολόγιο)

ΠΡΟΣΟΧΗ! Η ημερομηνία έναρξης πρέπει να είναι τουλάχιστον μια ημέρα μετά από τη σημερινή

Ημερομηνία Έναρξης
Ημερομηνία Επιστροφής

Μέσο Μεταφοράς

Κόστος

Αεροπλάνο ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στα αεροπορικά εισιτήρια που εκδίδονται από την Ολυμπιακή, αναγράφεται μόνο ο φόρος αεροδρομίου.

eTransfers

Οδηγίες (σε αρχείο PDF) << Πίσω
 eTransfers: Αρχείο HELEXPO

Όνομ/μο Εργαζομένου: ΚΟΥΦΙΔΟΥ ΦΩΤΟΥΛΑ
Διεύθυνση: Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡ ΔΥΝΑΜ **Τμήμα:** ΤΜ ΔΙΑΧ ΑΝΘΡ ΔΥΝ
Θέση: ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Προορισμός	Ημερ. Αίτησης	Ημερ. Τελικής Έγκρισης	Από	Έως	Αιτιολογία	Ανάλυση
------------	---------------	------------------------	-----	-----	------------	---------

Αρχείο

Όνομ/μο Εργαζομένου: ΤΣΩΝΟΣ ΒΛΑΣΗΣ
Διεύθυνση: Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡ ΔΥΝΑΜ **Τμήμα:** ΤΜ ΔΙΑΧ ΑΝΘΡ ΔΥΝ
Θέση: ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ

Προορισμός	Ημερ. Αίτησης	Ημερ. Τελικής Έγκρισης	Από	Έως	Αιτιολογία	Ανάλυση
------------	---------------	------------------------	-----	-----	------------	---------

Αρχείο

Αθήνα	21/11/2008		24/11/2008	28/11/2008	Επαγγελματικό Ταξίδι	gasgdjasgd HGDJHd jgvdjhSFGD dsa
-------	------------	--	------------	------------	----------------------	----------------------------------



shutterstock · 2345934

...e-leaves
...e-transfers

Κάθε εργαζόμενος θα αιτείται **με το ίδιο username & password**

ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ / ΡΕΠΟ / ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ

με τους ακόλουθους τρόπους:

είτε μέσω του ενδοεταιρικού τόπου **myhelexpo** , εφόσον κάνει χρήση Η/Υ της εταιρείας,
είτε μέσω της **ιστοσελίδας της Helexpo** στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις

<http://www.helexpo.gr/eleaves>

<http://www.helexpo.gr/etransfers>

Κάθε Διευθυντής/Προϊστάμενος Τμήματος δύναται να εγκρίνει τα ανωτέρω αιτήματα του υφιστάμενου δυναμικού του μέσω ειδοποίησης από ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο **εταιρικό του e-mail**, είτε βρίσκεται εντός είτε εκτός γραφείου.

Οι εγκρίσεις θα πρέπει να δίνονται **εντός 24ωρών εργάσιμης ημέρας** από την ημερομηνία αίτησης από τον πρώτο άμεσο ιεραρχικά Προϊστάμενο διαφορετικά το σύστημα θα προωθήσει το αίτημα στον αμέσως επόμενο ιεραρχικά ανώτερο, προς αποφυγή καθυστερήσεων.



shutterstock · 2345969

...e-leaves ...e-transfers



Το σύστημα διαθέτει **Πεδίο ιστορικότητας δεδομένων** για κάθε εργαζόμενο αναφορικά με τα ακόλουθα:

- αιτήματα που έχουν εγκριθεί
- αιτήματα που είναι σε εξέλιξη και από ποιον
- αιτήματα ανάκλησης από τον ίδιο τον εργαζόμενο ή και από οποιονδήποτε ιεραρχικά ανώτερο του.
- αιτήματα που έχουν απορριφθεί

Διαδικασία ανάκλησης αιτημάτων ενεργοποιείται από αυτόν που ακυρώνει. Το σύστημα διαθέτει:

- ✘ ειδικό πεδίο Σχολίων προς αιτιολόγηση.
- ✘ ειδικό πεδίο Υποβολής Πρότασης ανάκλησης αδειας/ρεπό εργαζομένου εκ μέρους του Προϊσταμένου προς τον Διευθυντή.



...e-leaves ...e-transfers

Το σύστημα παρέχει στους κάτωθι την αυτόματη και ανά πάσα χρονική στιγμή παρακολούθηση των αδειών/ρεπό ως εξής:

- Διευθύνων Σύμβουλος, Γενικός Διευθυντής, Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού και Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, **καρτέλες όλου του προσωπικού.**
- Διευθυντής **καρτέλες και φάκελο ιστορικότητας δεδομένων μόνο του υφιστάμενου δυναμικού της Διεύθυνσής του.**
- Προϊστάμενος Τμήματος, **καρτέλες και φάκελο ιστορικότητας δεδομένων μόνο του υφιστάμενου δυναμικού του.**
- Εργαζόμενος **φάκελο ιστορικότητας δεδομένων που έχουν εγκριθεί ή είναι σε εξέλιξη διαδικασίας.**

...Systems Security

Σε κάθε περίπτωση, η χορήγηση εγκρίσεων θα πρέπει να δίδεται πριν από την ημερομηνία λήξης του, διαφορετικά:

Το σύστημα **δεν επιτρέπει την πρόσβαση**

Η λήψη τους χωρίς προηγούμενες εγκρίσεις από τους καθ' ύλη αρμόδιους, **θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία.**

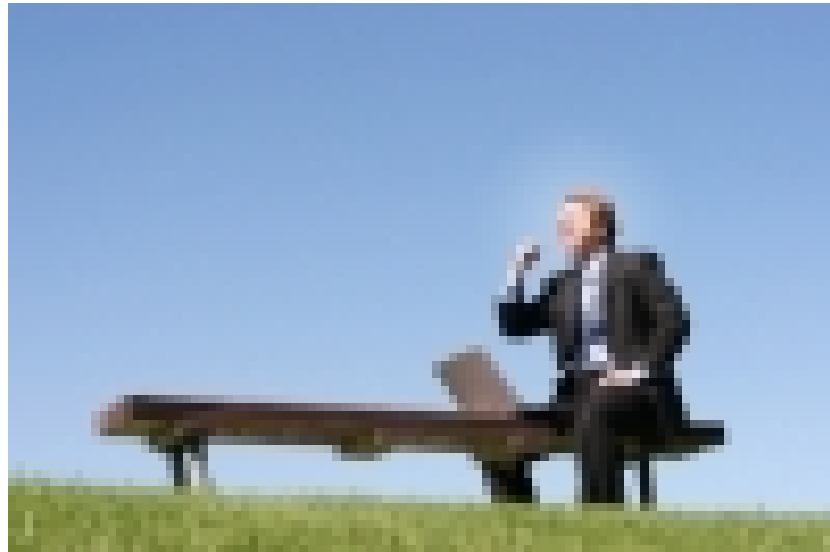
Το σύστημα διαθέτει ετήσιο ημερολόγιο, το οποίο προβλέπει τις αργίες και τα Σ/Κ και κατ' επέκταση δεν επιτρέπει την αίτηση αδειών/ρεπό τις ημέρες αυτές.

Το σύστημα απενεργοποιείται αν παραμείνει ανοιχτό, χωρίς χρήση μετά την πάροδο 10', για λόγους ασφαλείας.

Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα αλλαγής του password σε κάθε εργαζόμενο, από αυτό που έχει αρχικά δοθεί από το Τμήμα Μηχανογράφησης & Τηλεπικοινωνιών.

...project 6

e-learning





φιλοσοφία του *Personal Trainer!*



...e-learning

ΟΦΕΛΗ

εντός ή/και εκτός ωραρίου εργασίας

οποιαδήποτε χρονική στιγμή

από οποιοδήποτε τόπο, αρκεί να έχετε πρόσβαση σε internet.



Online Learning Catalogue: Microsoft Office Pack Online Learning Catalogue: Design and Media

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ

Πρόσβαση δίνεται σε **οποιοδήποτε θεματικό πεδίο** της πλατφόρμας που η εταιρεία έχει προμηθευτεί.

Συμπλήρωση **assessment test**, ώστε το σύστημα να υποδείξει τα θεματικά πεδία στα οποία υφίσταται ανάγκη εκπαίδευσης.

Με τη λήξη κάθε θεματικής ενότητας συμπλήρωση **test αξιολόγησης**, σε μορφή multiple choice. Στο τέλος των test δίνονται οι σωστές απαντήσεις, ώστε να διορθώσετε τυχόν λάθη σας.

Υπάρχει **δυνατότητα επανάληψης** οποιασδήποτε θεματικής ενότητας, οποιαδήποτε χρονική στιγμή.



EXTRAS

Η διδασκαλία γίνεται στην **Ελληνική γλώσσα**.

Διδασκαλία με λειτουργία **video**.

Ήχος κατ' επιλογή.

Demonstration ορθών λειτουργιών από το σύστημα.

Πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης από πιστοποιημένο εκπαιδευτικό φορέα της Microsoft.

...project 5

e-opinion surveys



...e-opinion surveys

Ομαδικό Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο

ΣΤΟΧΟΙ

- ➡ ο βαθμός ικανοποίησης από τη χρήση του Προγράμματος
- ➡ η συχνότητα χρήσης του προγράμματος
- ➡ οι πιθανές επιπλέον ανάγκες σε καλύψεις που έχουν εντοπιστεί.

Εκδηλώσεις Προσωπικού

ΣΤΟΧΟΙ

- ➡ ο βαθμός ικανοποίησης για την εκδήλωση
- ➡ % συμμετοχής
- ➡ γενικά σχόλια

ΒΗΜΑΤΑ

- Με την αποστολή **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ** Κωδικού Πρόσβασης από το Τμήμα Μηχανογράφησης.
- Με την αποστολή έντυπου Ερωτηματολογίου σε όλους όσους καλύπτονται από την Ομαδική Ασφάλιση και δεν έχουν πρόσβαση σε εταιρικό Η/Υ.
- Ο χρόνος συμπλήρωσης δεν ξεπερνά τα 10 λεπτά.
- Τα στοιχεία είναι **άκρως εμπιστευτικά** και πρόσβαση σε αυτά θα έχει μόνο η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, προκειμένου να επεξεργαστεί τα αποτελέσματα και να δώσει συμπεράσματα.

...upcoming innovations

④ e-performance management

④ e-development

④ 3rd e-opinion survey

④ Overtimes Management & Planning



INNOVATION

*Anyone who thinks the sky is the limit,
has limited imagination.*

© 2007



...It's the € VALUE that counts

■ Καθορισμός Ποιοτικού & Ποσοτικού Στόχου (value for the money)

- τι θα κερδίσει η εταιρεία?
- σε ποιους τομείς θα βελτιωθεί το *People Mgt Dept.*?
- πόσο θα ωφεληθεί το προσωπικό?

■ Έρευνα αγοράς

- συνεργατών / συμβούλων (εξωτερικών ή & εσωτερικών)
- προϊόντων / υπηρεσιών (*modules* + τεχνικά χαρακτηριστικά)
- τιμών, αναπροσαρμογών τους & διακανονισμός ανά έτος για κάθε αναβάθμιση
- χρόνου για εγκατάσταση, παραμετροποίηση, δοκιμή, εκπαίδευση χρηστών, εφαρμογή
- τεχνικής υποστήριξης
- *after sales support*





■ **Επιλογή Συνεργάτη / Συμβούλου**

- η γνώση της εταιρείας συμβούλων αλλά και του ίδιου του συμβούλου που θα ασχοληθεί με το έργο
- η εμπειρία από τους πελάτες που την έχουν ήδη εμπιστευθεί (ρωτήστε & πληροφορηθείτε)
- η σοβαρότητα με την οποία η εταιρεία συμβούλων προσεγγίζει τον πελάτη της
- το αν είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις ιδιαίτερες ανάγκες του πελάτη

■ **Δέσμευση όλων from the top to the bottom**

- επίσημες παρουσιάσεις (στη διοίκηση & στο σύνολο του στελεχιακού δυναμικού)
- έντυπο υλικό
- υλικό multimedia

■ Project Mgt

Καθορισμός & Σχεδιασμός Έργου

- ποια τα κριτήρια επιτυχίας
- ποια η ανάλυση κινδύνων
- ποιες οι παράμετροι του έργου
- ανάλυση δομής έργου – συστηματική καταγραφή απαιτήσεων, δεδομένων, standards

Οργάνωση – κατανομή πόρων

- ποιοι οι άνθρωποι – συγκρότηση ομάδας έργου
- ποιο το budget – κοστολόγηση έργου ανά φάση, τεχνοοικονομικά κριτήρια αξιολόγησης
- σε πόσο χρόνο – ρεαλιστική εκτίμηση χρονικής διάρκειας δραστηριοτήτων έργου
- πλάνο επικοινωνίας

■ Project Mgt (συνέχεια)

Υλοποίηση & Έλεγχος

- έλεγχος στοιχείων κόστους, χρόνου, ποιότητας
- ανασκοπήσεις προόδου-αναφορές
- επίλυση προβλημάτων
- διαχείριση αλλαγών
- διαχείριση πληροφορίας

Παράδοση Έργου & Feedback

- υποστήριξη πελάτη
- στοιχεία για μελλοντικές βελτιώσεις
- αξιολόγηση αποτελεσμάτων έργου
- αυτοαξιολόγηση ομάδας έργου
- αξιολόγηση συμβούλου / συνεργάτη

...valuable ROI (*Return on Investment*)

Για την Επιχείρηση & για εμάς

- Διάχυση και διαχείριση της **γνώσης-πληροφόρησης**
- Ενίσχυση της **εσωτερικής επικοινωνίας** και ταχύτητα μεταβίβασης πληροφοριών
- Ανάπτυξη της **ταχύτητας λήψης αποφάσεων**
- Αύξηση του βαθμού διευκόλυνσης των **ενδοεταιρικών διαδικασιών & λειτουργιών**
- Προσανατολισμός και εξοικείωση του συνόλου του ανθρώπινου κεφαλαίου με **νέα τεχνολογικά εργαλεία**
- Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού
- Εφαρμογή **νέων ευέλικτων μορφών απασχόλησης** (τηλεεργασία)
- Βελτίωση της **ποιότητας εργασίας**
- **Προβολή** εταιρικής κουλτούρας, φιλοσοφίας, αξιών στο εσωτερικό & εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης

σας περιμένουμε
looking forward to welcoming you



Ευχαριστώ για την προσοχή σας